



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»
(СПб ГБУК «Приют комедианта»)**

П Р И К А З

«23» октября 2020 г.

№ 123-а

Об утверждении стоимости платных услуг

В соответствии с п. 7 Положения об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», и с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально технической базы, развития массовых мероприятий, направленных на культурное развитие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

1.1. Перечень установленных цен на услуги Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (прокат костюмов), согласно Приложения № 1 к настоящему приказу;

1.2. Типовую форму договора проката костюмов, согласно Приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Работникам театра при оказании услуг Потребителям руководствоваться ценами, указанными в Приложение № 1 к приказу и при сдаче костюмов в прокат договор заключать по форме, установленной Приложением № 2 к приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ХПЧ Елфимову Е.П.

Директор - художественный руководитель

В.М. Минков

**Перечень, установленных цен на услуги Санкт-петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры «Государственного
драматического театра «Приют комедианта»
(прокат костюмов)**

Аренда костюмов из спектаклей СПб ГБУК «Приют комедианта»

п/п	Наименование	Стоимость аренды 1 ед./в сутки, руб.
1	Платье длинное (в пол) из черной кружевной ткани на сером атласном чехле.	3000
2	Головной убор - феска темно серая тканевая.	1000
3	Кардиган шитьевой светло-коричневый, с серой меланжевой отделкой по рукавам, планке и карманам.	2500
4	Пальто трапециевидное, длинное из декоративной ткани со сложным цветочным рисунком в коричнево-розовой гамме.	2500
5	Платье миди кораллового цвета, прямое, с 2-мя декоративными хлястиками по бедрам и 4-мя складками от бедер.	3000
6	Плащ серый прямой, удлиненный.	2500
7	Пиджак, в серо- синей гамме, твидовый.	2500
8	Головной убор шляпа терракотового цвета с маленькими полями и лентой из ткани пальто.	1000
9	Платье серое в клетку ,отрезное по талии, прямое, с разрезами по бокам.	3000
10	Фрак черный.	3000
11	Пиджак серо-коричневый в елочку.	2500
12	Шляпа в клетку сине-серая.	1000
13	Юбка светло-коричневая в клетку с запахом с ассиметричной декоративной застежкой.	2500
14	Накидка черная, бархатная.	1000
15	Рубашка белого цвета. х\б.	1000
16	Пальто серо-коричневое двубортное, длинное, с поясом	2500
17	Пиджак из коричневого твида.	2500
18	Рубашка ,фрачная, белого цвета.	1000
19	Жилет, серый в фактурную крапинку.	1000
20	Брюки, светлые, серо-песочные в незаметную клетку..	2500
21	Жилет трикотажный с мелким рисунком на груди	2500
22	Брюки серо-коричневый в елочку.	2500
23	Брюки фрачные ,черного цвета.	2500
24	Кардиган вязаный, серый с кожаными налокотниками.	2500
25	Брюки, серые в узкую полоску.	2500
26	Пиджак, коричневый в клетку.	2500
27	Шляпа, коричневая.	1000
28	Платье из иссиня-черного жаккарда в цветочек (в пол) с широким поясом и вставкой в мелкую складку на груди.	3000
29	Жакет-кофта широкая, буклированная, коричневого цвета, с декоративной шнуровкой.	2500

30	Жилет, к фракному костюму, белого цвета	1000
32	Френч синего цвета, брюки галифе зеленого цвета,	2500
33	Брюки галифе, зеленого цвета.	2000
34	Фрак коричневого цвета.	2500
35	Брюки фракные коричневого цвета..	2000
36	Платье черного цвета ,ворот на стойке, бархат, в пол.	5000
37	Платье ,желтого цвета, ворот на стойке .длинное.(лиф и юбка отдельно).	5000
38	Платье футляр, черного цвета, бархат.	1500
39	Юбка солнце, с запахом, длинная.	4000
40	Юбка –пояс, комбинированный из разных тканей.	4000
41	Рубаха-халат с завязками по бокам.	1000
42	Платье-балахон, черный. в пол.	1000
43	Рукова декоративные ,трикотажные, апплицированные бусами.	2000
44	Халат валеный ,в пол, (стиль Бохо) с запахом	6000
45	Перевязь широкая ,с разноцветными шарфами.	1500
46	Рубаха длинная, чайного цвета.	1000
47	Юбка- солнце с запахом ,с утяжелителем.	4000
48	Никаб черного цвета (головной убор мусульман)	1000
50	Юбка с запахом, из бирюзово-голубых тканей.	4000
51	Платье (театральное) темно- бордового цвета,длинное.	5000
52	Солдатка(театральное) синего цвета, приталено, застежка впереди.	2000
53	Коктельное платье черного цвета.	1000
54	Платье белого цвета в горошек. красный поясок.	1000
55	Шляпа с полями,	6000
56	Гульфик, золотой цвета.	500
57	Башмаки мужские	1000
58	Рубаха нижняя, прямого фасона.	1000
59	Воротник-фреза, белого цвета.	1000
60	Плащ, черного цвета, длинный. капюшон.	1000
61	Шляпы с маской (противочумные),черного цвета.	1000
62	Перчатки длинные,черного цв.	500
63	Толщинка живот ,поролон, трикотаж.	1000
64	Берет гротескный.	3000
65	Дуплет-куртка (цвет разный) р 48-50	6000
66	Бричес-штаны(цвет разный) р48-50	3000
67	Пальто женское, ассиметричное ,белого цвета. Р44	4000
68	Балахон с капюшоном, серого цвета.	1000
69	Платье каркас, декорировано бинтами, белого цвета.	2000
70	Костюм двойка(пиджак, брюки широкие), тёмно- синего цвета , в широкую полосу бледного белого цвета. р50	6000
71	Пиджак, темно-зеленого цвета. р50	2000
72	Брюки, темно-серого цвета, в широкую полосу. р50	1000

73	Жилетка вязанная, серого цвета, с рисунком. р50	500
74	Платье бирюзово-голубого цвета. с серебристым рисунком, приталено, по колено. р 42	1000
75	Юбка, кирпичного цвета, лен ,на липучке регулируется.	1000
76	Жакет, кирпичного цвета, лен р.48	1000
77	Шляпка. соломка, украшена перьями, черного цвета.	500
78	Костюм тройка, серо-голубого цвета, в легкую серую полоску. Р50	3000
79	Шляпа, серого цвета.	500
80	Пальто серого цвета, широкий лацкан, длинное.р50	2000
81	Пальто летнее , женское, черно-фиолетового цвета, рефлёное. р 48	1000
82	Свадебные платья, белого цвета ,р40,44,48.	2000
83	Военная шинель , р48-50.	1000
84	Военное галифе, р48-50.	500
95	Военная гимнастерка, р 4850	500

Типовая форма договора проката костюмов №__

г. Санкт-Петербург

«__»_____ 20__ г.

Санкт-Петербургское бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора – художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор проката костюмов (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование за плату костюмы из спектаклей СПб ГБУК «Приют комедианта» (далее – «имущество»), принадлежащие Арендодателю на праве оперативного управления.

1.2. Характеристики и расчет стоимости арендной платы за пользование имуществом установлены в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Имущество, предоставленное по настоящему Договору, используется для следующих целей:

_____.
1.4. Арендодателем исправность имущества проверена в присутствии Арендатора, в момент получения имущества.

1.3. Имущество передается на срок с «__»_____ 20__ года по «__»_____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. За свой счет подготовить имущество к передаче.

2.1.2. В течение 10 дней с момента оплаты Арендатором суммы, указанной в Приложении № 1 Договора, передать Арендатору имущество в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи (Приложение № 3).

2.1.3. В присутствии Арендатора проверить исправность имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества либо выдать ему письменные инструкции о пользовании имуществом (Приложение № 2).

2.1.4. При обнаружении Арендатором в момент принятия имущества недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию им, в срок не более 10 дней со дня заявления Арендатора о недостатках безвозмездно устранить недостатки имущества на месте либо произвести замену имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

2.1.5. Производить капитальный и текущий ремонт имущества.

2.1.6. В случае досрочного возврата имущества Арендатором вернуть ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

2.1.7. В день возврата имущества по Акту приема-передачи вернуть Арендатору Гарантийный платеж с учетом вычетов, если таковые производились Арендодателем.

4.2.4. Возвратить гарантийный платеж Арендатору в случае оплаты им полной стоимости утраченного имущества.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае просрочки внесения Арендатором арендной платы в течение 5 дней со дня наступления срока платежа.

2.2.2. Отказать Арендатору в устранении недостатков или замене имущества другим при обращении Арендатора после получения имущества и подписания Акта приема-передачи.

2.2.3. Удержать из гарантийного платежа стоимость дополнительных затрат на восстановление имущества или удержать гарантийный платеж в полном объеме в случае утраты имущества.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать имущество в соответствии с его назначением и в целях, указанных в п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Своевременно вносить арендную плату и гарантийный платеж.

2.3.3. В случае если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил его эксплуатации, оплачивать Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества.

2.3.4. Возвратить имущество в надлежащем состоянии с учетом нормального износа по Акту приема-передачи (возврата) (Приложение № 4) в течение 1 (одного) дня после окончания срока аренды или подписания соглашения о досрочном расторжении Договора.

2.4. Арендатор не вправе передавать имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права или вносить их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

2.5. Арендатор не вправе вносить отдельные улучшения в имущество без предварительного согласования с Арендодателем. Произведенные Арендатором отдельные улучшения имущества являются его собственностью.

2.6. Арендатор вправе за счет собственных средств и с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения имущества. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения имущества являются собственностью Арендодателя.

2.7. Доставка предмета проката Арендатору и обратно производится Арендатором.

3. Арендная плата

3.1. Оплата за имущество:

3.1.1. Арендная плата за имущество устанавливается в размере _____ (_____) рублей, включая НДС ____%.

3.1.2. Гарантийный платеж устанавливается в размере _____ (_____) рублей, включая НДС ____%.

3.2. Оплата за имущество вносится Арендатором единовременно в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Договора и до момента получения имущества.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится на основании выставленных Арендодателем счетов.

3.5. Гарантийный платеж возвращается Арендатору в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения имущества по Акту приема-передачи Арендодателем.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года, но в любом случае до полного исполнения обязанностей Сторонами.

4.2. Арендатор вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока выплаты арендной платы, установленного настоящим Договором, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты пени в размере 0,1 % от не оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвращает имущество в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока возврата имущества, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты штрафных санкций в размере 50% от суммы аренды.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях в течение 3 (трех) дней с момента их возникновения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

8.2.1. Расчет стоимости арендной платы (Приложение № 1).

8.2.2. Инструкция по эксплуатации имущества и (или) руководство Арендодателя о пользовании имуществом (Приложение № 2).

8.2.3. Акт приема-передачи (Приложение № 3).

8.2.4. Акт приема-передачи (возврата) (Приложение № 4).

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Арендодатель:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный драматический театр
«Приют комедианта»

ИНН/ КПП: 7812044660/784001001

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(СПБ ГБУК «Приют комедианта» л/с
0171059)

Р/сч 40601810200003000000

Северо-западное ГУ банка России г.
Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОГРН 1027810260653, ОКВЭД 90.01

ОКТМО 40909000

Арендатор:

Адрес 191023, Санкт-Петербург, Мучной
пер., д. 9/27, 310-33-09, 429-41-81

Подписи Сторон

Арендодатель:
Директор-художественный руководитель

_____ В.М. Минков

Арендатор:

_____ / _____

Расчет стоимости арендной платы

№.№	Наименование имущества	Характеристики имущества	Кол-во имущества	Стоимость аренды за единицу в сутки
1.				
2.				
3.				
Всего с НДС:				
В том числе НДС 20%:				

Арендодатель:
Директор-художественный руководитель

Арендатор:

_____ В.М. Минков

_____ / _____

**Инструкция по эксплуатации имущества и (или)
руководство Арендодателя о пользовании имуществом**

Имущество взятое в аренду должно использоваться по его назначению, в соответствии с целями установленными Договором.

Запрещается:

- пищу или пить цветные напитки рядом с имуществом;
- пачкать, рвать, портить, перешивать, красить и разрисовывать имущество;
- стирать и/или
- возвращать имущество с утерянной частью фурнитуры (вылетела молния, крючки, пуговицы);
- возвращать имущество в не полной комплектации (утерян аксессуар, предмет одежды-перчатка, воротник, платок и т.д).

**АКТ
приема-передачи**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора – художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

....., именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице ..., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду - во временное владение и пользование следующее имущество:

№	Наименование имущества	Состояние имущества на момент передачи	Кол-во имущества	Стоимость аренды за единицу в сутки
.				
.				
.				
Всего с НДС:				
В том числе НДС 20%:				

2. Цель использования имущества - для _____
3. Дата и время передачи Объекта: «__» _____ 20__ года ____ часов ____ минут.
4. Состояние имущества – _____.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:
Директор-художественный руководитель

Арендатор:

_____ В.М. Минков

_____ / _____

АКТ
приема-передачи (возврата)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора – художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

....., именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице ..., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает следующее имущество:

№	Наименование имущества	Состояние имущества на момент передачи	Кол-во имущества	Стоимость аренды за единицу в сутки
.				
.				
.				
Всего с НДС:				
В том числе НДС 20%:				

2. Дата и время передачи имущества: « ____ » _____ 20 ____ года ____ часов ____ минут.
3. Состояние имущества – _____.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:
Директор-художественный руководитель

Арендатор:

_____ В.М. Минков

_____ / _____