

содержать сведения о количестве фактически распространенных Театром билетов, о валовой стоимости и распространителях.

4.3.3. Дополнительные услуги Театра оплачиваются Заказчиком после Мероприятия, не позднее 5 (пяти) дней с даты выставления ему счета, либо путем перечисления Театром средств с раздела 7 «Средства временного распоряжения» лицевого счета Театра в свою пользу на основании Расчета и акта оказанных услуг не позднее 1 (одного) месяца с даты Мероприятия.

4.3.4. Театр перечисляет Заказчику денежные средства, вырученные от реализации билетов, в течение 15 дней с момента подписания Сторонами Отчета о распространении билетов и Акта об оказании услуг.

4.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в Договоре.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате комплекса предоставленных услуг, а также дополнительных услуг по реализации билетов, считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Театра.

## **5. Анонсирование мероприятия**

5.1. Заказчик самостоятельно осуществляет рекламную информационную кампанию Мероприятия(-ий).

5.2. Все виды информации, касающиеся Мероприятия, указанного в п. 1.2. (в рамках Договора), должны содержать информацию о проведении Мероприятия(-ий) только на Сценической площадке Театра.

5.3. Заказчик обязуется согласовывать с Театром макеты своих рекламных информационных материалов для Мероприятия(-ий): афиши, плакаты, трамвайки, листовки, буклеты и пр. При изготовлении рекламной информационной продукции Заказчик обязан размещать логотип Театра для прочей информационной продукции с обязательным указанием, что Мероприятие(-ия) проводится на Сценической площадке Театра. Также согласованию с Театром подлежат характер и содержание анонсов и программ, а также содержание и порядок размещения дополнительной информации.

5.4. Все виды кино-, фото- и видеосъемок и аудиозаписей в помещениях Театра производятся только с письменного согласия Театра.

5.5. Прямая телевизионная или радиотрансляция во время проведения Мероприятия(-ий) производятся только с письменного согласия Театра.

5.6. Заказчику предоставляется право размещать информацию о спонсорах при условии письменного согласования с администрацией Театра ее характера, содержания и порядка размещения.

## **6. Авторские отчисления**

6.1. Заказчик самостоятельно осуществляет расчеты с авторами, агентствами, обладающими правами на использование в Мероприятии(-ях) объектов, охраняемых законодательством об авторских и смежных правах (авторы, РАО либо иные организации).

6.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание сценического действия на Мероприятии(-ях), а также за соблюдение прав авторов и исполнителей. В случае предъявления претензий Театру со стороны авторов или РАО, Заказчик обязуется в полном объеме возместить ущерб, причиненный Театру, а также возместить все расходы Театра, связанные с компенсацией вреда (ущерба) третьим лицам (включая авторов и РАО), причиненными Мероприятием(-ями) или непосредственно связанными с ними.

## **7. Лица, ответственные за проведение Мероприятия(-ий)**

7.1. Ответственным за Мероприятие(-ия) со стороны Заказчика является \_\_\_\_\_

7.2. Ответственное лицо со стороны Заказчика обязано:

7.2.1. Обеспечить соблюдение Правил поведения участников Мероприятия(-ий), Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности и Правил техники безопасности, установленных в Театре, обеспечить создание безопасных условий труда участников Мероприятия(-ий), соблюдать Правила охраны труда в театрах и концертных залах, Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в Санкт-Петербургском

государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта».

7.2.2. Предоставлять Театру все необходимые разрешительные документы: при использовании собственной электроосветительной и электроразвлекательной аппаратуры – комплект технической документации, отвечающей требованиям Правил технической эксплуатации и Правил техники безопасности электроустановок; при использовании собственных декораций и реквизита – акт огнезащитной обработки, отвечающий требованиям Правил пожарной безопасности для учреждений культуры.

7.2.3. Нести ответственность за соблюдение пожарной безопасности участниками Мероприятия (-ий) со стороны Заказчика на период проведения Мероприятия(-ий), привлекать к участию в Мероприятии(-ях) только обученный аттестованный технический персонал, успешно прошедший проверку знаний по электробезопасности, пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда.

7.3. Ответственным за Мероприятие со стороны Театра является \_\_\_\_\_.

## **8. Ответственность Сторон и основания для освобождения от ответственности по Договору**

8.1. Ответственность Заказчика.

8.1.1. Заказчик несет ответственность перед третьими лицами за замену исполнителей, участвующих в Мероприятии(-ях); за содержание и художественный уровень Мероприятия(-ий); за соответствие Мероприятия(-ий) предмету Договора.

8.1.2. При отмене, замене либо переносе Мероприятия(-ий) Заказчик несет ответственность по всем финансовым обязательствам, включая возврат денежных средств зрителям за приобретенные Билеты.

8.1.3. Заказчик, обеспечивающий распространение зрителям Билетов на Мероприятие(я), несет полную ответственность за ценообразование и выполнение требований действующего законодательства

РФ о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности, законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов, законодательства

о мелкорозничной торговле.

8.1.4. Заказчик самостоятельно отвечает по обязательствам перед потребителями – зрителями, установленным Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

8.1.5. Заказчик несет ответственность за действия участников Мероприятия(-ий), а именно: артистов, обслуживающего, административного персонала, приглашенного Заказчиком, приглашенных Заказчиком сторонних организаций и пр.

8.1.6. В случае использования во время Репетиции(-ий) и/или Мероприятия(-ий) собственной световой, звуковой и прочей аппаратуры Заказчик несет ответственность за ее исправность и соответствие технической документации.

8.1.7. Заказчик несет административную ответственность за несанкционированное распространение рекламно-информационной продукции о Мероприятии(-ях).

8.1.8. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 2.2.1. Договора, Театр имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, о чем Заказчику направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у Заказчика выплаты штрафа в размере 100% (сто процентов) от суммы неоплаченной Заказчиком.

8.1.9. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п.п. 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5 Договора, Театр имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, о чем Заказчику направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у Заказчика выплаты штрафа в размере 25% (двадцать пять процентов) от суммы, установленной в п. 4.1. Договора.

8.1.10. Заказчик несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных Театру в рамках Договора, и обязуется возместить ущерб, причиненный Театру, а также возместить все расходы Театра, связанные с компенсацией вреда (ущерба) третьим лицам, в связи с предоставлением Заказчиком недостоверных документов и сведений.

8.2. Ответственность Театра.

- 8.2.1. За вещи и иное имущество Заказчика, его работников и артистов, находящиеся в помещениях Театра, последний ответственности не несет.
- 8.2.2. Театр не несет ответственность за продажу товаров (книги, диски, сувенирная продукция и пр.), организованную Заказчиком на Сценической площадке Театра во время Мероприятия(-ий).
- 8.2.3. Театр не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, возникшие в связи с ограничением потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации по причинам, не зависящим от Театра (решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находятся соответствующие коммуникации, авария, проведение ремонтно-восстановительных работ и т.п.).
- 8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. В случае отмены Мероприятия(-ий) по вине Заказчика он в письменной форме сообщает об этом Театру:
- 8.4.1. Если об отмене Мероприятия (-ий) Театр был уведомлен за 30 (тридцать) календарных дней до назначенной даты его проведения, Заказчик оплачивает Театру штраф в размере 50% суммы, указанной в п. 4.1. Договора.
- 8.4.2. Если об отмене Мероприятия(-ий) Театр был уведомлен менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до назначенной даты его проведения, Заказчик выплачивает Театру штраф в размере 100% от суммы, указанной в п. 4.1. Договора.
- 8.5. В случае отмены Мероприятия(-ий) по вине Театра менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, Театр возмещает Заказчику фактически понесенные и подтвержденные документально расходы в течение одного месяца со дня получения соответствующей претензии, либо в ином порядке, согласованном Сторонами, путем заключения Дополнительного соглашения.
- 8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Театра, установленных Договором, более чем на 30 (тридцать) дней Театр вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств. Театр имеет право начислить и удержать сумму пени из средств, причитающихся Заказчику, со счета временного распоряжения, в соответствии с Расчетом.
- 8.7. Основанием освобождения Сторон от имущественной ответственности за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора являются:
- 8.7.1. Обстоятельства вне контроля Сторон:  
К «обстоятельствам вне контроля Сторон» относятся: физическая гибель здания или имущества Театра, выход из рабочего состояния оборудования, необходимого для проведения Мероприятия(-ий), резкое изменение политической ситуации, стихийные бедствия, войны, режим повышенной готовности и другие обстоятельства, действие которых Стороны не могли предвидеть, предупредить или преодолеть. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону в письменном виде. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки соответствующего компетентного органа.
- 8.7.2. Соответствующим образом обоснованное взаимное соглашение, совершенное в письменной форме и подписанное обеими Сторонами.

## **9. Изменение, расторжение Договора и порядок урегулирования разногласий**

- 9.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке без указания причин, о чем Стороны направляют письменное уведомление при условии исполнения п. 8.4., 8.5. Договора.
- 9.2. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка до передачи дела в суд является обязательным.
- 9.3. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с извещением о вручении. Срок ответа на претензию – 7 дней с момента ее вручения. Срок считается соблюденным, если ответ сдан в отделение связи до его истечения.

9.4. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 (десяти) дней с момента её отправления.

9.5. В случае невозможности их разрешения вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### 10. Прочие условия

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов в течение 2 (двух) недель со дня таких изменений в форме Дополнительного соглашения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. После подписания Договора все предшествующие переговоры, переписка и устные соглашения теряют силу, если они противоречат условиям Договора.

10.4. Во всем остальном, неурегулированном Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.7. Приложения, которые являются неотъемлемыми частями Договора:

- Приложение № 1 к Договору (Расчет стоимости услуг);
- Приложение № 2 к Договору (График);
- Приложение № 3 к Договору (Технические параметры сцены).
- Приложение № 4 к Договору (Заявка);
- Приложение № 5 к Договору (Отчет о распространенных билетах).

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Театр:</b> Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» Юр. адрес: Россия, 191000, г. Санкт-Петербург, Мучной пер., 9-27 ИНН/КПП 7812044660/784001001 ОГРН 1027810260653 л/счёт № 0171059 Р/с 40601810200003000000 Северо-Западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург БИК 044030001	<b>Заказчик:</b> ООО «_____»  Юр. адрес: _____, ИНН _____ КПП _____ E-mail: _____ р/ _____ Банк _____ к/с _____ БИК _____  Генеральный директор  _____/
Директор  _____/В.М. Минков М.П.	М.П.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГИ**  
при проведении культурных мероприятий в помещении Театра

№№	Наименование	Расшифровка	Сумма, руб.	НДС 20%
1.	Услуги охраны	- ____ чел.		
2.	Услуги обслуживающего персонала (контролеры билетов, машинисты сцены, работники осветительского цеха, звукового цеха, администратор)	Машинист сцены - __ человека Работник осветительского цеха - __ человек Работник звукоцеха - ____ человек Администратор - ____ человек Гардеробщик - ____ человек Контролер билетов - ____ человек		
3.	Предоставление оборудования	Световое и звуковое оборудование		
Итого прямых затрат по содержанию культурного мероприятия:				
Всего с НДС:				
В том числе НДС 20%:				

<p><b>Театр:</b> СПб ГБУК «Приют комедианта»</p> <p>Директор</p> <p>_____/В.М. Минков</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> ООО «_____»</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/_____</p> <p>М.П.</p>
---	--

ГРАФИК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок оказания услуг
1.		

<b>Театр:</b> СПб ГБУК «Приют комедианта»  Директор  _____/В.М. Минков М.П.	<b>Заказчик:</b> ООО «_____»  Генеральный директор  _____/_____ М.П.
---	--

<b>Технические параметры сцены</b>	
<b>Параметры сцены</b>	
Ширина сцены (м)	6
Глубина сцены (от красной линии до задней стены, м)	8
Высота сцены (м)	0,4
Ширина зеркала сцены (м)	6
Высота зеркала сцены (м)	3,2
Ширина архитектурного портала (м)	Нет
Высота архитектурного портала (м)	Нет
<b>Планшет сцены</b>	
Наклон планшета (градус)	Нет
Цвет планшета	Тёмно-коричневый
Покрытие планшета (линолеум, материя, лак, иное)	Бакелитовая фанера
<b>Авансцена</b>	
Наличие (есть или нет)	Нет
Ширина авансцены (м)	Нет
Глубина авансцены от края сцены до красной линии (м)	Нет
<b>Арьерсцена - нет</b>	
<b>Оркестровая яма - нет</b>	
<b>Занавес</b>	
Наличие (есть или нет)	Нет
Тип занавеса	Нет
<b>Верхняя механизация сцены</b>	
Количество штанкетных подъемов (шт, при отсутствии штанкетных подъемов укажите 0)	14
Сечение штанкета (мм)	48
Длина штанкета (м)	6
Расстояние между штанкетами (мм)	250
Грузоподъемность штанкета (кг)	100
Количество софитных ферм (шт, при отсутствии софитных ферм укажите 0)	Нет
Максимальная высота подъема штанкетов (м)	3,2
Максимальная высота подъема софитных ферм (м)	Нет
Количество индивидуальных подъемов	Нет
Система управления механизацией, место расположения пультов	Боковой выход со сцены
<b>Звуковое оборудование</b>	
Расположение звукоаппаратной	Смежное со зрительным залом (в аппаратной)
Наличие сценической трансляции и оповещения в гримерках и сценических помещениях (да или нет)	Да, с возможностью обратной связи

<b>Пульт</b>	
Модель пульта	Цифровая микшерная консоль Allen & Heath GLD-80/112 <u>Стейджбокс</u> Allen & Heath GLD-AR2412 <u>Экспандер</u> 2 x Allen & Heath GLD-AR84
Количество входов пульта	48, трансформируемая конфигурация
Количество выходов пульта	20, трансформируемая конфигурация
<b>Воспроизведение</b>	
Минидисковые проигрыватели с автопаузой, тип и количество	Tascam 350, 2 шт.
Компьютер	- MacBook Pro с предустановленным программным обеспечением Figure 53 QLab - Моноблок Apple iMac 21,5" с предустановленным программным обеспечением Figure 53 QLab
Звуковой интерфейс	UltraLite mk3 Hybrid UltraLite mk4 Hybrid Allen & Heath M-Dante
Модель эффект-процессора (ревербератора)	Встроенные FX 8 стереофонических модулей RackExtra FX -Внешний Lexicon 400
<b>Акустические системы в зале</b>	
Количество	12
Производители (перечислите через запятую если несколько)	Seeburg ,Apart
Расположение (опишите в свободной форме)	<u>Портальная акустика, стационарно</u> -контроллер Seeburg HDLM8 - 2 x Seeburg TSM 12 AES / Peak, 600 Вт / 1800 Вт, 8 Ω -2 x Seeburg TSM Sub AES / Peak, 500 Вт / 1500 Вт, 8 Ω <u>Окружение, стационарно</u> 2 канала: Left-Right -Цифровая система управления громкоговорятелями -DBX DriveRack PA2 -Акустическая система 2-полосная 8шт x Apart Mask 8F-BL, 300 Вт, 8 Ом
<b>Акустические системы на сцене</b>	
Количество	4
Производители (перечислите через запятую если несколько)	Seeburg
Расположение (опишите в свободной форме)	<u>Арьеры, стационарно</u> -2 x Seeburg TSM 10 AES / Peak, 400 Вт / 1200 Вт, 8 Ω -2 x Seeburg TSMMini Sub dc AES / Peak, 500 Вт / 1500 Вт, 4 Ω  <u>Прострелы, дополнительно</u>



	4 x Seeburg TSM 10 AES / Peak 400 Вт / 1200 Вт, 8 Ω 4 x Seeburg TSM 10 dp Amp Power 2 x 500 Вт AES biamped
--	---

## Светотехническое оборудование

Тип штепсельных подключений	Schuko
Допустимая мощность на один канал	3 Квт
Наличие регулируемых включений на штанкетах	Да, 42
Наличие не регулируемых включений на штанкетах	Да, 42
Количество выносных осветительных лож	2 в зрительном зале
Количество выносных штанкетных подъемов	2 в зрительном зале
Количество регулируемых включений на выносных осветительных ложах	16
Количество нерегулируемых включений на выносных осветительных ложах	4
Количество регулируемых включений на выносных штанкетных подъемах	18
Количество нерегулируемых включений на выносных штанкетных подъемах	6
Количество регулируемых включений в арьере	6
Количество нерегулируемых включений в арьере	2
Место подключения 380v	Возле ферм, 40 см от уровня планшета
Общее количество димерных подключений	120
Наличие линий dmx (да или нет)	да
Количество линий dmx на штанкетах	28

## Декорационное оформление сцены

Черный кабинет (бархат черного цвета)	
2 плана кулис	
3 плана падуг	
1 задник	

<b>Театр:</b> СПб ГБУК «Приют комедианта»	<b>Заказчик:</b> ООО «_____»
Директор	Генеральный директор
_____/В.М. Минков	_____/_____
М.П.	М.П.

		Заявка
1	Дата Мероприятия	
2	Название Мероприятия	
3	Время начала Мероприятия	
4	Время окончания Мероприятия	
5	Количество отделений	
6	Продолжительность антракта (не менее 20 минут)	
7	Время начала допуска зрителей в Зрительские помещения Театра	
8	Время начала предоставления Сценической площадки Театра Заказчику	
9	Время окончания предоставления Сценической площадки Театра Заказчику	
10	Время начала Репетиции	
11	Время окончания Репетиции	
12	Общее количество часов пребывания Заказчика на Сценической площадке Театра	
13	Начало работы ХПЧ	
14	Начало работы отдела звукового оборудования и объем работы (наличие звуконженера заказчика)	
15	Начало работы отдела светового оборудования и объем работы (наличие инженера световой аппаратуры заказчика)	
16	Прочие требования - <u>возрастной ценз мероприятия</u> - условия продажи билетов	
	Звуковой и световой райдеры Заказчика прилагаются отдельно к техрайдеру*	
	Ответственное лицо со стороны Заказчика	
	Телефон ответственного лица	

Отчет о распространенных билетах

Дата мероприятия:

Название мероприятия:

Начало мероприятия:

Получено билетов в кол-ве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Возвращено билетов в кол-ве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Наименование организации реализовавшей билеты	Кол-во реализованных билетов	Сумма реализации	Процент от реализации билетов	Стоимость услуг
Итого по событию				

---

Начальник билетного отдела

СПб ГБУК «Приют комедианта» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)