

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефоны доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Санкт-Петербургском Государственном Бюджетном Учреждении Культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (812) 310-33-09 (д. 101).
4. Режим функционирования «телефона доверия» – рабочие дни с 11:00 до 19:00.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством РФ уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне
доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в СПб ГБУК «Приют комедианта»,
утвержденному приказом
№ 50 от 24.03.2022 г.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в СПб ГБУК «Приют комедианта»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (ч, мин)	ФИО, адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результат рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне
доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в СПб ГБУК «Приют комедианта»,
утвержденному приказом
№ 50 от 24.03.2022 г

ОБРАЩЕНИЕ
поступившее на «телефон доверия» СПб ГБУК «Приют комедианта»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, ч, мин))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается ФИО абонента либо делается запись о том, что абонент ФИО не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, край, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))